| **Was / Welcher Bereich** | **R**einigen / **D**esinfizieren | **Wann** | Wer | **Womit\*** | **Welche Zubereitung\*** | **Wie\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hände waschen und desinfizieren | R+D | **IMMER:** * Zum Dienstbeginn,
* vor dem Umgang mit Lebensmittel,
* vor dem Essen,
* bei Verschmutzung, nach Toilettenbenutzung
* Nach Kontakt mit
* Körperausscheidungen(Wickeln, Popo abputzen)
 | Personal | * Waschlotion in den Spendern
* Viruswirksames Desinfektionsmittel
 |  | Auf die feuchte Haut geben, mit Wasser aufschäumen, mit Wasser abspülen und die Hände abtrocknen (Papierhandtücher) |
| Hände pflegen |  | Nach dem Waschen/desinfizieren | ALLE | Hautcreme aus der Tube oder Spendern |  | Auf den trockenen Händen gut verreiben |
| Raumlufthygiene |  | Bei Dienstbeginn und tägliches Stoßlüften | ALLE |  |  |  |
| **KÜCHE:** (Spülbecken, Arbeitsfläche, Herd, Teewagen) | R | 1X täglich bei bzw. nach Benutzung  | HauswirtschaftskraftMitarbeiterinnen | Reinigungslösung, Wasser |  | Feucht reinigen, nachtrocknen |
| Kühlschrank | R | Bei Verschmutzung/ sonst 1X vierteljährlich | Hauswirtschaftskraft | Reinigungslösung, Wasser |  | Feucht reinigen, nachtrocknen |
| Geschirrtücher, LappenFarbliche Kennzeichnung  | R | Täglich erneuern, Nach Benutzung und jeden Tag | HauswirtschaftskraftMitarbeiterinnen | Waschmaschine (60C), Vollwaschmittel |  | Waschen, anschließend trocknen |
| Essensausgabe |  | Erfolgt in der Küche durch die Hauswirtschaftskraft- Erzieherin und Kinder bleiben aus der Küche draußen - ABSTANDREGEL | Hauswirtschaftskraft und Mitarbeiterinnen |  |  |  |

| **Was / Welcher Bereich** | **R**einigen / **D**esinfizieren | **Wann/WAS** | Wer | **Womit\*** | **Welche Zubereitung\*** | **Wie\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mittagsruhe** | **R** | Wenn gewünscht, Bettwäsche des eigenen Kindes /oder von uns alle drei Tage waschen.Das zugeteilte Bett soll wenn möglich nur von dem jeweiligen Schlafkind benutzt werden. | Personal |  |  | Bei Verschmutzung Matratzen abziehen und waschen |
| **Toilettenkontrolle** | **spülen** | Mehrmals täglich | Personal |  |  |  |
| **Waschbecken, Toilettensitze-becken, Spülkasten** | **R** | **Kennzeichnung der Putzlappen durch Farben… Hell-.Blau- Fläche** **Türkis: Waschbecken** **Gelb: Toiletten**1x täglich bei **Verschmutzung sofort** | ReinigungskraftPersonal |  |  |  |
|

| **Was / Welcher Bereich** | **R**einigen / **D**esinfizieren | **Wann/WAS** | Wer | **Womit\*** | **Welche Zubereitung\*** | **Wie\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

 |
| **Wickeltisch** |  | * abwaschbare und zu desinfizier bare Wickelauflage nach jedem Tag
* Wandspendern für Flüssigseife, Händedesinfektionsmittel und

Papierhandtüchern.* Jedes Kind hat sein eigenes Handtuch das je nach Verschmutzung tägl. oder wöchentlich gewechselt wird.
 | Personal |  |  | Die Mitarbeiter müssen sich nach dem Wickeln die Hände waschen, mit Einmalhandtüchern trocknen -desinfizieren. Zum Eigenschutz stehen zusätzlich Einweghand- Schuhe zur Verfügung. |
| **Windeleimer** | **R** | Täglich leeren und reinigen | Reinigungskraft | **ReinigungslösungWasser** |  | **Feucht auswischen** |
| **Einrichtungsgegenstände****Spielsachen, Decken, Kissen, Beschäftigungsmaterial, Schrankoberflächen** | **R** | Sonstiges Inventar wie Regale und Schränke unterliegen einer turnusmäßigen Reinigung. | Personal |  |  | **Feucht abwischen, Waschmaschine……** |
| **Türen und Türklinken** | **D** | Alle 2 Stunden/ oder direkt nach Benutzung Reinigungskraft-täglich nach Kita Betrieb | PersonalReinigungskraft | **Desinfektionstücher** | **Herstellerangabe** | **abwischen** |
| **Fußböden** | **R** | TÄGLICH | Reinigungskraft | **Fußbodenreiniger** | **Herstellerangabe** | **Nassreinigung** |
| **Schrankinnenflächen** | **R** | Alle 2 Monate | Personal | **Reinigungslösung** | **Herstellerangabe** | **Feucht auswischen und abtrocknen** |
| **Reinigungsgeräte** | **R** | 1X wöchentlich | Reinigungspersonal | **Reinigungslösung, Wasser** | **Herstellerangabe** | **Feucht abwischen, gut abtrocknen lassen (ausreichend lüften)** |
| **Reinigungstücher und Wischbezüge** | **R** | arbeitstäglich | Reinigungskraft | **Waschmaschine (60C)****Vollwaschmittel** | **Hersteller Angabe** | **Waschen, anschließend trocknen** |
| **Lappen für** **Waschbecken****Toiletten****Flächen** | **prüfen** | Farblich unterscheiden und aufbewahren! | Reinigungskraft |  |  |  |
| **Putzeimer zuordnen** | **prüfen** |  | Reinigungskraft |  |  |  |
| **Seifenspender Desinfektionsspender und Papierhandtuchspender, Toilettenpapier** | **prüfen** | Tägl. und wöchentlich | Reinigungskraft |  |  |  |
| **Belehrung nach § 35 Infektionsschutzgesetz**  |  | Nach § 35 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) werden Personen, die in Kindereinrichtungen Lehr-, Erziehungs-, Pflege-, Aufsichts- oder sonstige Tätigkeiten ausüben und Kontakte mit den dort Betreuten haben, vor erstmaliger Aufnahme ihrer Tätigkeit und im Weiteren mindestens im Abstand von 2 Jahren von *Ihrem Arbeitgeber* über gesundheitliche Anforderungen und Mitwirkungspflichten nach § 34 belehrt.  | Alle Mitarbeiterinnen |  |  | Über die Belehrung wird ein Protokoll erstellt. |
| **Belehrung nach § 42 Infektionsschutzgesetz**  |  | Alle Mitarbeiter, die Umgang mit Lebensmitteln oder Bedarfsgegenständen (Gegenstände, die mit Lebensmitteln in Kontakt kommen) haben, werden vor erstmaliger Aufnahme der Tätigkeit und im Weiteren alle zwei Jahre über die Inhalte des § 42 IfSG belehrt. Die Erstbelehrung erfolgt im Gesundheitsamt, die Folgebelehrungen werden von der Hygiene- und Infektionsschutzbeauftragten durchgeführt und in den Belehrungsnachweisen der Mitarbeiter dokumentiert.  |  |  | Personen, die an einer Infektionserkrankung im Sinne des § 42 IfSG oder an infizierten Wunden oder Hautkrankheiten erkrankt sind, bei denen Möglichkeit besteht, dass deren Krankheitserreger über Lebensmittel übertragen werden können, werden nicht in der Küche beschäftigt. |
| **Erste Hilfe** |  | Der Erste-Hilfe-Schrank ist gefüllt mit Verbandsmaterial nach DIN 13157.  Die Erste-Hilfe- Taschen für Ausflüge und den Waldtag sind nach DIN 13160 gefüllt. Der Inhalt des Schrankes und der Taschen werden regelmäßig auf Haltbarkeitsdaten und Vollständigkeit überprüft.  | Personal |  | Die Prüfung und das Auffüllen wird von der Hygiene- und Infektionsschutzbeauftragten des Kiga durchgeführt.Name:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum: |
| **Geeignete Desinfektionsmittel** |  | * Geprüfte und für wirksam befundene Hände- und Flächen-desinfektionsmittel
* Desinfektionsmittelliste des Verbundes für Angewandte Hygiene (VAH)
* Eine Flächendesinfektion wird als Scheuer-Wisch-Desinfektion (Kanister) Verdünnung mit Wasser oder gebrauchsfertige Feuchttuchspendersystem benutzt.
* Unsere Wandspendersysteme werden mit Flaschen aufgefüllt. Jede Flasche erhält eine Aufschrift mit dem Datum des Auswechselns. Das Händedesinfektionsmittel wird stets über Pumpspender entnommen.
* Bei Auftreten von bestimmten Infektionskrankheiten werden spezielle Desinfektionsmittel Eingesetzt. Desinfektion Tücher z.B. bei Hand Fuß Mund Krankheit
 | PersonalReinigungsfrau |  |  |  |
| **Desinfektionsmaß-****nahmen im Bedarfsfalle** |  | Im Bedarfsfalle bei Kontamination mit Stuhl, Blut, Erbrochenem werden nach der Reinigung gezielte Desinfektionsmaßnahmen durchgeführt, um eine Weiterverbreitung von Krankheitserregern zu vermeiden. Eine anschließende Händedesinfektion wird durchgeführt.  | Personal |  |  | Ortsnah an den Waschtischen ist eine Dokumentation „Händewaschen und Desinfektion“ zur korrekten Durchführung ausgehängt. |
| **Aufbereitung von Wäsche**  |  | In unserer Einrichtung anfallende Wäsche, wie z. B. Handtücher, Geschirrtücher, Bettwäsche, wird bei mindestens 60°C gewaschen und anschließend im Wäschetrockner getrocknet. Wischbezüge werden von der Putzfirma außer Haus gewaschen. | PersonalReinigungsfrau |  |  | Für den Umgang mit Wäsche, die mit Kot oder Erbrochenem verschmutzt ist, stehen den Mitarbeitern Händedesinfektionsmittel und Einweghand-Schuhe zur Verfügung.  |
| **Trinkwasserhygiene** |  | Alle Waschbecken, Dusche werden Täglich, nach dem Wochenenden und nach Ferien ausgiebig gespült. Dauer 2 MINHierzu gibt es ein Dokumentationsformular, welches bei der Stadt Bensheim monatlich einzureichen ist.Kalkablagerungen an den Armaturen werden regelmäßig entfernt.  | PersonalReinigungsfrau |  |  | Die Beprobungen nach derTrinkwasserverordnung werden jährlich von einem externen akkreditierten Labor durchgeführt. Die Verantwortung liegt hier bei dem zuständigen Sachbearbeiter „Wasser“ der Stadt Bensheim. |

**Linkliste**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VAH - Liste (Verbund für Angewandte Hygiene e.V.)      | Desinfektionsmittel Kommission c/o Institut für Hygiene und Öffentliche Gesundheit der Universität Bonn, Sigmund-Freud-Str. 25, 53127 Bonn   | Tel: 0228 287 - 14022 Fax: 0228 287 - 19522  | E-Mail: info@vah-online.de  Internet: http://www.vah-online.de     |
| Unfallkasse Hessen  | Leonardo-da-Vinci-Allee 20, 60486 Frankfurt am Main  | Tel: 069 29972 - 588  | Internet: http://www.unfallkasse-hessen.de   |
| Robert-Koch-Institut  | Nordufer 20 13353 Berlin | Tel: 030 18754 - 0  | Internet: http://www.rki.de   |
| DVG (Deutsche Veterinärmedizinische Gesellschaft e.V.)  | Friedrichstraße 17 35392 Gießen   | Tel: 0641 24466  | Internet: http://www.dvg.net  |
| Infektionsschutzgesetz  |   |   | Internet: http://bundesrecht.juris.de/bundesrecht/ifsg/gesamt.pdf oder http://www.gesetze-xxl.de/gesetze/\_ifsg.htm  |